様式１

魚沼市響きの森文化会館広報後援申込書

令和　年　　月　　日

魚沼市響きの森文化会館

　館長　桑原幸子　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申込（団体等）名 |  |
| 代表者職・氏名＊ |  |
| 担当者氏名＊ |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| メールアドレス |  |

個人の場合＊の記載不要です。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 主催 |  |
| 共催・後援 |  |
| 開催日時 | 令和　　年　　月　　日　　曜日 |
| （開演時間　　　時　　分～　　　時　　分） |
| 会場 | 大ホール　小ホール　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 入場料 | 無料　・　有料（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 事前申込 | 不要　・　必要 |
| 参加予定者数 | 出演（品）者数 |
| 事業内容 | 特に広報してほしい内容（定例記者会見、エフエム魚沼等で言ってほしい内容など） |
| 問合せ先 | 問合せ先名 |
| 電話番号 |
| 住所 |
| HPアドレス（内容が記載されているHPがある場合） |

「魚沼市響きの森文化会館広報後援申込書」の記入方法

HP掲載や定例記者会見での発表等、広報に使用します。

正確な情報の記載をお願いします。

添付資料として、チラシや開催要項など事業内容はわかるものを提出してください。

事業名 「第〇〇回…」など正確に記入して下さい。

主催 主催者（複数の場合は全て）記入してください。

共催・後援 該当があれば、記入してください。予定の場合は団体名等の後に

　　　　　　 （予定）と記入してください。

　　　　　　　　[例]　共催〇〇協会、後援㈱△△△（予定）

開催日時 事業の開催日時を記入してください。

会場 該当するものを〇で囲んでください。

入場料 該当するものを〇で囲み有料の場合は具体的に記入してください。

 [例１]　指定席1,500円、自由席前売1,000円（当日1,200円）

 [例２]　一般　3,000円、小中学生1,000円

事前申し込み 該当するものを〇で囲んでください。

参加予定者 予定を記載してください。

事業内容 事業の目的・概要・PRポイントを簡潔に記入してください。

問合せ先 広報に使用します。公表可能な情報のみ記入してください。